

PhD Support Programme
The EU, Central Asia and the Caucasus in the International System



Projektassistenz (m/w) zur Unterstützung des Promotionskollegs „The EU, Central Asia and the Caucasus in the International System“ (EUCACIS) ab 01.02.2017 gesucht (Honorarvertrag, 20 Std. / Woche)

Das Centre international de formation européenne (CIFE) ist ein privates, 1954 gegründetes Hochschulinstitut mit Hauptsitz in Nizza und Büros in Berlin, Brüssel und Istanbul. Das Institut für Europäische Politik e.V. (IEP) ist als gemeinnützige Organisation auf dem Gebiet der europäischen Integration tätig und zählt zu den führenden außen- und europapolitischen Forschungseinrichtungen in Deutschland.

IEP und CIFE bieten gemeinsam das englischsprachige PhD Support Programm zur Förderung von DoktorandInnen an Universitäten des südlichen Kaukasus und der Region des weiteren Zentralasiens (Afghanistan, Armenien, Aserbaidshan, Georgien, Kaschmir/Indien, Kasachstan, Kirgisistan, Tadschikistan, Turkmenistan, Usbekistan und Xingjiang/China) an. In diesem Rahmen wird eine **Projektassistenz in Teilzeit (20 Std./Woche) für die Dauer vom 1. Februar 2018 bis 31.08.2019** gesucht. Die Projektassistenz ist auch in Form von studentischer wiss. Hilfskrafttätigkeit möglich.

Aufgaben sind:

- Mitarbeit bei der Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Präsenzveranstaltungen (Konferenzen, PhD Schools, Research Training Stays)
- Unterstützung bei der Betreuung der DoktorandInnen sowie der Koordination der Doktorväter/-mütter, GastdozentInnen und weiterer UnterstützerInnen des Programms
- Aufbereitung von Materialien für die Teilnehmer/-innen und Betreuung der Online-Plattform ILIAS
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der EUCACIS Board-Sitzungen
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Newsletter, Homepage)
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

Wir bieten:

- Einen multikulturellen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur eigenverantwortlichen Mitarbeit im Team
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines internationalen Graduiertenkollegs

PhD Support Programme
The EU, Central Asia and the Caucasus in the International System



Bewerbungsvoraussetzungen:

- Erste Erfahrungen in Projektmanagement, Wissenschaftsorganisation oder ähnlichen Bereichen
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie nachweisliche internationale Erfahrungen
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Kommunikative Kompetenz und sicheres Auftreten
- Team- und Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Russisch- oder regionale Sprachkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse über die Zielregion sowie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Partnern in Zentralasien und/oder dem Südkaukasus von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und dem Internet

Dauer und Arbeitszeit:

Dauer: 1. Februar 2018 bis 31. August 2019

Arbeitszeiten: Teilzeit 20 Std./Woche, Arbeitszeiten nach Absprache

Vergütung:

Die Stelle wird mit einem monatlichen Honorar von 800€ vergütet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis 14. Januar** per E-Mail an Frau Tatjana Kuhn (tatjana.kuhn@eucacis.eu) oder per Post an das:

Tatjana Kuhn
Centre international de formation européenne (CIFE)
- Projektassistenz EUCACIS -
Bundesallee 23
D-10717 Berlin